



**Stellenausschreibung: Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter als Fachkraft in der Buchhaltung**

Berlin, 13.11.2018

**Wir sind** ein anerkannter Freier Träger der Jugendhilfe mit den Namen Kompaxx e.V. und Sitz in Berlin-Spandau und beschäftigen ca. 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere vertrauensvolle und kooperative Unternehmenskultur bietet viel Raum für eigenverantwortliches Handeln in einem mitarbeiterfreundlichen Betriebsklima.

Zur Unterstützung und Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine erfahrene Fachkraft für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und für die Projektabrechnung.

**Ihre Aufgaben:**

- zu Ihren Aufgaben gehört die Mitarbeiter- und Klienten-Kontenverwaltung, inkl. Belegprüfung, Kontenabstimmung und Mahnwesen. Dabei arbeiten Sie eng zusammen mit den Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern im Bereich des Betreuten Jugendwohnens.
- Zu den Aufgaben im Projektbereich gehören die Belegführung und die Zuarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen- oder Verwaltungsbereich
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Erfahrungen mit Projektabrechnungen und Kenntnisse im Zuwendungsrecht sind von Vorteil
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office, v.a. mit dem Excel-Programm, der Kommunikation im Internet und einem etablierten Buchhaltungsprogramm, idealerweise Lexware financial office
- Sie arbeiten sorgfältig und weitgehend selbständig, sind gut strukturiert und belastbar
- Sie sind freundlich im Umgang mit Kunden und Kundinnen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

**Ihre Perspektiven:**

- Eine Teilzeittätigkeit bzw. Vollzeittätigkeit von mindestens 30 Wochenstunden
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem interessanten Arbeitsumfeld
- Eine zunächst 2-jährige Befristung mit der Perspektive einer langfristigen Beschäftigung
- Ein kleines Team in lockerer Atmosphäre
- Ein Gehalt entsprechend unserer *Betriebsvereinbarung zu Stufenentgelt und Eingruppierung* (orientiert an der Entgelttabelle des Landes Berlin)
- Das Büro, in einem denkmal-geschützten kleinen Haus, liegt in der Spandauer Altstadt mit guter Verkehrsanbindung zur U-, S- und Regional-Bahn

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben.

Bewerbungen bitte bis 05.12.2018 per E-Mail an [bewerbung@kompaxx.de](mailto:bewerbung@kompaxx.de)