

Stellenausschreibung: Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für Verwendungsnachweise und Personal

Berlin, 08.08.2024

Wir sind ein anerkannter Freier Träger der Jugendhilfe mit Namen Kompaxx e.V. und Sitz in Berlin-Spandau. Unsere vertrauensvolle und kooperative Unternehmenskultur bietet viel Raum für eigenverantwortliches Handeln in einem interkulturellen Team und kollegialen Betriebsklima.

Wir suchen ab sofort eine/n Finanz- und Personal-Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in der Projekt- und Personalverwaltung. In einem engagierten Team bist Du zuständig für die Beantragung und Abrechnung der Fördermittel von derzeit 16 Projekten aus der Jugend-, Familien- sowie Gesundheitsförderung.

- Du erarbeitest Stellen- und Finanzierungspläne sowie Verwendungsnachweise nach Vorgaben der Fördermittelrichtlinien. Du gewährleistest die Einhaltung von Fristen, hast das Controlling im Blick und arbeitest in intensivem Austausch mit unseren externen Zuwendungsgebern.
- Mittelfristig übernimmst Du neben dem Bereich der Projektmittelverwaltung die Eingruppierung und Entgeltabrechnung von ca. 100 Mitarbeitenden. Du erstellst Gehaltsabrechnungen mit dem Programm „Lexware Lohn und Gehalt“, bist Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Mitarbeitende, Sozialversicherungsträger, Finanzamt und andere Behörden.

Wir bieten Dir den Einstieg in eine sichere Anstellung mit einem flexiblen Arbeitsvertrag in Teilzeit bis Vollzeit, zu fairen Konditionen:

- Eine angemessene Vergütung, orientiert an der Entgelttabelle Land Berlin, auf der Grundlage einer internen Betriebsvereinbarung
- 30 Tage Jahresurlaub, einen Fahrgeldzuschuss, die Möglichkeit der Nutzung eines BVG-Firmenticket und in der Regel eine freiwillige Jahressonderzahlung
- Eine umfangreiche Einarbeitung durch die aktuellen Stelleninhaberinnen
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre mit ergonomischer Ausstattung

Wir erwarten als Qualifikation eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, (z.B. zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Personalkaufmann, Bankkaufmann (m/w/d), oder einen vergleichbaren und gleichwertigen Abschluss):

- Erfahrung mit der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Kenntnisse in Eingruppierungsrecht und Personalsachverwaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Haushalts- und Zuwendungsrecht, sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Bewerbungen mit Lebenslauf sende bitte per E-Mail an bewerbung@kompaxx.de